



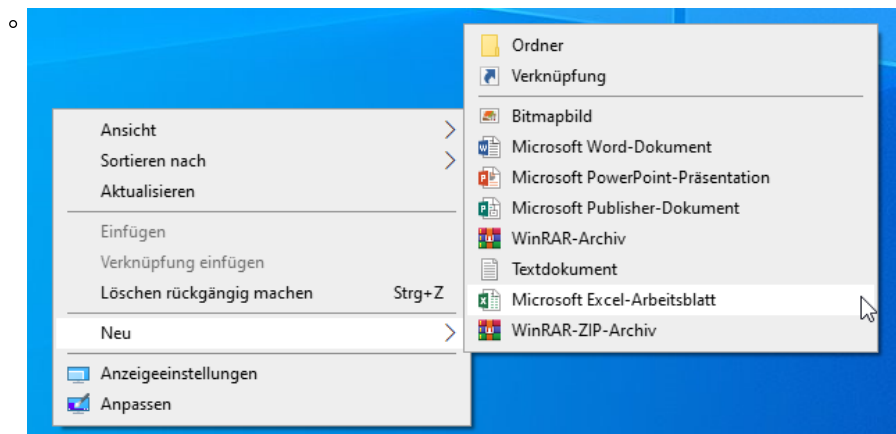
## How can you open a .CSV file without data offset?

If you should perform a .CSV export in your CLIQ Web Manager installation, please note how a .CSV file must be opened correctly. Otherwise, information may be displayed incorrectly.

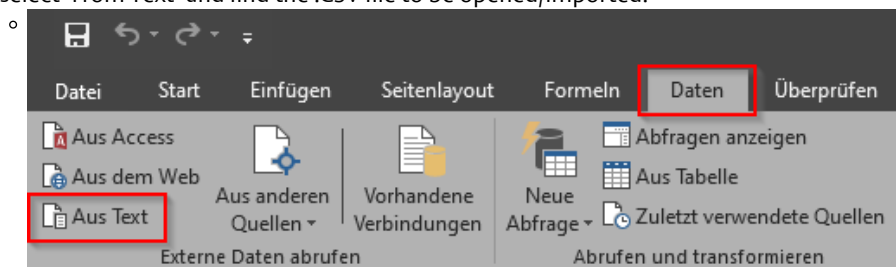
Example: An Org. number with the designation 1.1.1 would be recognised by Excel as a date format and displayed as follows: (01.01.2000).

To avoid misrepresentation, please proceed as described below:

1. Please create a new Microsoft Excel worksheet (.xls) via right click on the desktop.



2. Now open the Excel worksheet you created and navigate to the "Data" tab
3. Now select "From Text" and find the .CSV file to be opened/imported.



4. Now select "Separate" and click on "Next".

o

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 1 von 3

Der Textkonvertierungs-Assistent hat erkannt, dass Ihre Daten mit Trennzeichen versehen sind.  
Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf 'Weiter', oder wählen Sie den korrekten Datentyp.

Ursprünglicher Datentyp

Wählen Sie den Dateityp, der Ihre Daten am besten beschreibt:

☒ Getrennt - Zeichen wie z.B. Kommas oder Tabstopps trennen Felder (Excel 4.0-Standard).

☐ Feste Breite - Felder sind in Spalten ausgerichtet, mit Leerzeichen zwischen jedem Feld.

Import beginnen in Zeile: 1 Date Ursprung: Windows (ANSI)

☐ Die Daten haben Überschriften.

Vorschau der Datei C:\Users\kewind\Desktop\Keys\_2021-07-21\_12\_28\_36\_utf-8new.csv

1	Name;Org.-Nr.;Org.-Nr. 2;Schließung;Zeile Nummer;Gruppe;Domäne;Typ;Firmware;Remo
2	1.1.1;1.1.1;;;E3-Gruppe;Default;E3-Schlüssel;16.01.2008;Ja;Ausgegeben;Immer akt
3	1.1.2;1.1.2;;;E3-Gruppe;Default;E3-Schlüssel;16.01.2008;Ja;Ausgegeben;Immer akt
4	1.1.3;1.1.3;;;E3-Gruppe;Default;E3-Schlüssel;16.01.2008;Ja;Ausgegeben;Immer akt
5	1.1.4;1.1.4;;;E3-Gruppe;Default;E3-Schlüssel;16.01.2008;Ja;Ausgegeben;Der Schlü

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

5. In the window that then opens, please select the semicolon for the German Windows operating system language or the comma for the English language, depending on the language settings, and then click on "Next".

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 2 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, Trennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der markierten Daten sehen, wie Ihr Text erscheinen wird.

Trennzeichen

☐ Tabstopp

☒ Semikolon

☐ Komma

☐ Leerzeichen

☐ Andere:

☐ Aufeinanderfolgende Trennzeichen als ein Zeichen behandeln

Textqualifizierer: "

Datenvorschau

Name	Org.-Nr.	Org.-Nr. 2	Schließung	Zeile Nummer	Gruppe	Domäne	Typ	F
1.1.1	1.1.1				E3-Gruppe	Default	E3-Schlüssel	1
1.1.2	1.1.2				E3-Gruppe	Default	E3-Schlüssel	1
1.1.3	1.1.3				E3-Gruppe	Default	E3-Schlüssel	1
1.1.4	1.1.4				E3-Gruppe	Default	E3-Schlüssel	1

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

6. Now individually select the table columns below that you want to import as text and select "Text" as the data format of the columns.

- Please note that each column must be selected individually! Once this has been done, click on "Finish".
-

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp festzulegen.

Datenformat der Spalten

☐ Standard

☒ Text

☐ Datum: TMJ

☐ Spalte nicht importieren (überspringen)

Die Option 'Standard' behält Datums- und Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen Werte in Text um.

Weitere...

Datenvorschau

Text	Text	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard	Standard
Name	Org.-Nr.	Org.-Nr. 2	Schließung	Zeile Nummer	Gruppe	Domäne	Typ	
1.1.1	1.1.1				E3-Gruppe	Default	E3-Schlüssel	1
1.1.2	1.1.2				E3-Gruppe	Default	E3-Schlüssel	1
1.1.3	1.1.3				E3-Gruppe	Default	E3-Schlüssel	1
1.1.4	1.1.4				E3-Gruppe	Default	E3-Schlüssel	1

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

7. Please confirm the window that appears by clicking on "Ok"

Daten importieren

Wählen Sie das Format aus, in dem Sie diese Daten in der Arbeitsmappe anzeigen möchten.

☒ Tabelle

☐ PivotTable-Bericht

☐ PivotChart

☐ Nur Verbindung erstellen

Wo sollen die Daten eingefügt werden?

☒ Bestehendes Arbeitsblatt:

=SAS1

☐ Neues Arbeitsblatt

☐ Dem Datenmodell diese Daten hinzufügen

Eigenschaften... OK Abbrechen

Link zum FAQ-Eintrag | Status as of: 30.08.2022 | KW